

PROFESSIONNALISER SA COMMUNICATION AVEC LA PROCESS COM®

 3 jours (21 heures)



PROCESS COM® NIVEAU 1

Formation animée par un consultant et formateur senior certifié Process com®

PRÉREQUIS

- Réaliser en amont de la formation l'inventaire de personnalité Process Com
- Attentes et fiche préparatoire

OBJECTIFS

- Adapter un style de communication adapté à la situation et à son interlocuteur
- Développer des communications constructives
- Rétablir une communication efficace et sereine avec ses interlocuteurs

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne souhaitant développer ses aptitudes à la communication interpersonnelle

PROGRAMME

INTRODUCTION AU MODÈLE PROCESS COM

- La Process Com en quelques mots
- Les ressorts de sa communication
- Compétences clefs et sources de motivation
- Comportements négatifs et sous tension

MIEUX COMPRENDRE SON FONCTIONNEMENT ET CELUI DES AUTRES GRÂCE À LA PROCESS COM

- Entraînement au jeu de « l'ascenseur » en utilisant le vocabulaire de la base des 6 types de personnalité

DÉFINIR LE PROFIL PROCESS COM DE SES INTERLOCUTEURS POUR ADAPTER SA COMMUNICATION

- Matrice d'identification, canaux et perceptions en communication
- Reconnaître et adopter le langage de l'autre
- Communiquer professionnellement avec des interlocuteurs de profils différents
- Jeux de rôle : adapter son message selon le type de personnalité de son interlocuteur

ANTICIPER ET GÉRER LES SITUATIONS DE STRESS AVEC LA PROCESS COM

- Identifier les sources de conflit
- Comment se rendre disponible aux autres
- Intégrer les attentes de ses interlocuteurs pour développer une communication constructive
- Jeux de rôle : restaurer une communication positive avec un interlocuteur sous stress

Pour compléter votre formation

- ✓ Process Com niveau 2 : Gérer les conflits avec la Process Com