



PRENDRE LA DIMENSION DU POSTE DE MANAGER

 2 jours (14 heures)

MANAGEMENT ACTE 1

Formation animée par un consultant et formateur senior spécialisé en communication et management

PRÉREQUIS

- Visionner la vidéo teaser
- Attentes et fiche préparatoire

OBJECTIFS

- Réfléchir à son rôle et à ses responsabilités en tant que manager
- Identifier son style managérial
- Trouver sa posture managériale et assumer ses fonctions : piloter, animer et motiver
- Acquérir les méthodes et outils pour manager efficacement au quotidien

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Jeunes managers dans les 6 premiers mois de la prise de poste, ou juste avant
- Collaborateurs non manager en situation de management de fait : situation de transition, management transversal

PROGRAMME

ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ

- Assertivité : face à ses collaborateurs ou son management
- Gérer les tensions : les collègues devenus collaborateurs
- Se positionner face aux managers seniors
- Assumer ses devoirs de manager dans l'organigramme

POSTURE ET ATTITUDE

- Jouer sa partition avec sa hiérarchie : relayer les orientations de la direction et remonter l'information
- Définir son niveau de responsabilité
- L'équilibre entre ses collaborateurs et sa hiérarchie
- Les tentations du manager : parent, tyran, confident, confiant, absent

PRENDRE SON POSTE OU REPRENDRE UNE ÉQUIPE : LES BONS RÉFLEXES À DÉVELOPPER IMMÉDIATEMENT

- Reprendre l'équipe : 20 premiers jours, 20 premières semaines
- Les pièges du jeune manager et les solutions pour en sortir
- Les réflexes gagnants pour gérer la transition
- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial
- Identifier les actes de management

DIRIGER

- Structurer management d'équipe & management individuel
- Manager l'équipe et les objectifs en mode projet
- Piloter les résultats en centre de profit
- Passer du mode problème au mode solution et faire adhérer

ANIMER

- Rationaliser l'activité et motiver l'équipe sur ses objectifs
- Maintenir la motivation: management par les objectifs
- Dynamiser: les techniques pour relancer la productivité

MOTIVER

- Les ressorts de la motivation personnelle: management individualisé
- Isoler et résoudre les causes de démotivation avec les moyens alloués
- Développer, fidéliser, encourager & reconnaître

Pour compléter votre formation

- ✓ **Manager acte 2** : Les face à face du manager
- ✓ **Manager acte 3** : Manager des situations difficiles
- ✓ **Process Com niveau 1** : Professionnaliser sa communication avec la Process Com