



# ANGLAIS CONVERSATIONNEL

 20 heures

## ANGLAIS

Formation animée par un consultant et formateur senior franco-américain

### PRÉREQUIS

- Avoir les bases de la langue anglaise

### OBJECTIFS

- Selon le niveau, acquérir une base élémentaire de la langue permettant un échange avec l'interlocuteur anglophone
- Atteindre un niveau opérationnel dans les situations professionnelles courantes
- Élargir le vocabulaire professionnel et général
- Maîtriser les structures grammaticales essentielles de la langue
- Pratiquer la conversation orale et l'accueil de l'interlocuteur
- Comprendre la différence entre le langage américain et le langage anglophone (UK, Australie et Nouvelle-Zélande)

### À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne amenée à s'exprimer en anglais sur les plans personnels et professionnels

## PROGRAMME

### PREMIER NIVEAU – DÉBUTANT

- Acquisition des structures grammaticales de base
- Acquisition du vocabulaire de base nécessaire à une expression simple
- Simulations de situations quotidiennes et professionnelles simples
- Compréhension d'échange d'informations simples

### DEUXIÈME NIVEAU – INTERMÉDIAIRE

- Révision des structures grammaticales élémentaires avec mise en application orale
- Révision du vocabulaire usuel et des expressions utiles permettant de communiquer dans des situations quotidiennes ou professionnelles simples
- Simulations de situations quotidiennes ou professionnelles simples

### TROISIÈME NIVEAU – AVANCÉ

- Consolidation et approfondissement des structures grammaticales
- Création d'automatismes à travers leur mise en pratique orale
- Simulations des principales situations de communication orale du contexte professionnel
- Entraînement à la compréhension de conversations et de documents professionnels courants

*Programme à ajuster selon vos besoins, votre niveau et votre environnement de travail*

- Cas concrets
- Compréhension orale (tutoriels sur Youtube)
- Lecture et prononciation
- Films en action