



DÉCRYPTER LA DOCUMENTATION TECHNIQUE

 20 heures

ANGLAIS

PROGRAMME

Formation animée par un consultant et formateur senior franco-américain

PRÉREQUIS

- Avoir une maîtrise intermédiaire de l'anglais

OBJECTIFS

- Maîtriser les expressions types
- S'approprier les techniques de lecture rapide pour extraire l'essentiel
- Savoir reconnaître les verbes modaux (should, might, must...) et le sens qu'il donne au texte
- Repérer les mots clés

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne amenée à lire et décrypter des notices ou documentations techniques en anglais

LA STRUCTURE DE LA LANGUE ANGLAISE TECHNIQUE

- La fonction des mots
- La relation entre les différents éléments de la phrase
- Maîtriser les verbes modaux et connaître leur sens

ENTRAÎNEMENT À LA LECTURE RAPIDE

- Identifier les mots clés
- Comprendre le sens global d'un document
- Repérer les phrases techniques, apprendre à les analyser

SE FAMILIARISER AVEC LE VOCABULAIRE TECHNIQUE LIÉ À SON DOMAINE D'ACTIVITÉS

- Reconnaître et apprendre le lexique technique et les mots clés liés à son activité
- Mémoriser les verbes, les mots de liaison, et les expressions les plus courants
- Construire un lexique technique relatif à son activité

RECONNAITRE LES DIFFÉRENTS TYPES DE DOCUMENTS

- Notice, mode d'emploi, description technique, devis, etc.

MISE EN PRATIQUE

- Comprendre des explications, et des descriptions
- Atelier de construction de phrases

Programme à ajuster selon vos besoins, votre niveau et votre environnement de travail