

DÉVELOPPONS NOS TALENTS DE COMMUNICANT AVEC LA PROCESS COM®

 2 demi-journées (8 heures)

PROCESS COM® NIVEAU 3 MATINALES

Formation animée par un consultant et formateur senior certifié Process com®

PRÉREQUIS

- Avoir suivi une formation Process Com niveau 1
- Attentes et fiche préparatoire

OBJECTIFS

- Explorer la puissance du modèle
- Développer des réflexes pour une communication efficace
- Rétablir une communication sereine avec ses interlocuteurs

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

- Toute personne souhaitant approfondir le modèle

PROGRAMME

RAPPEL DES FONDAMENTAUX DE LA PROCESS COM

- Comment observer la base de mon interlocuteur
- Comment observer la phase de mon interlocuteur
- Comment réussir sa communication
- Atelier « Élémentaire mon cher Watson ! »

PRATIQUE INTENSIVE SUR COMPORTEMENTS NÉGATIFS ET SOUS TENSION

- Atelier : Approche Codéveloppement pour résoudre des situations tendues ou des problématiques relationnelles dans votre quotidien managérial

CODEVELOPPEMENT PROCESS COM

8 personnes :
1 client + 7 consultants



0. Choix du sujet

A. Chaque participant écrit sur une feuille A4 une problématique relationnelle qu'il rencontre dans son management et la lit au groupe.

B. Les participants choisissent un des sujets.



1. Exposé

Le client expose et les consultants écoutent. Mise en contexte de l'enjeu avec des faits objectifs. Le client parle aussi de son ressenti et de ses attentes.



2. Clarification

Étape qui permet de mieux comprendre les faits, les ressentis et les attentes. Les consultants formulent des questions d'information et le client répond.



3. Contrat

Le client définit le contrat de consultation et les consultants reformulent les attentes pour s'assurer que tous ont compris la même chose et s'entendent.



4. Réactions

Les consultants partagent leurs impressions, suggèrent, aident le client à trouver ses propres solutions. Le client écoute, ne discute pas, fait préciser et prend des notes.



5. Synthèse et plan d'action

Le client assimile l'information, indique ce qu'il retient, et conçoit un plan d'action.



6. Conclusion

Évaluation et intégration des apprentissages par chacun des participants. Tous décrivent leurs apprentissages et prennent des notes. Ils se régulent et évaluent la session.