

Septembre 2023			Octobre 2023			Novembre 2023			Décembre 2023		
1	V		1	D		1	M		1	V	
2	S		2	L	TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES 14h	2	J		2	S	
3	D		3	M		3	V		3	D	
4	L		4	M	LES FONDAMENTAUX DU DROIT SOCIAL 7h	4	S		4	L	MENER L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION 14h
5	M	GESTION DU TEMPS 14h	5	J		5	D		5	M	
6	M		6	V		6	L		6	M	PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC 14h
7	J		7	S		7	M		7	J	
8	V		8	D		8	M		8	V	
9	S		9	L		9	J		9	S	
10	D		10	M		10	V		10	D	
11	L		11	M	GESTION DE PROJET 14h	11	S		11	L	
12	M		12	J		12	D		12	M	MANAGEMENT 3 (Gérer les situations difficiles) 14h
13	M		13	V		13	L		13	M	
14	J	VENDRE & FIDÉLISER B2C (Agence & magasin) 14h	14	S		14	M	MANAGEMENT 2 (Maîtriser les entretiens clés) 14h	14	J	MANAGEMENT 1 (Prendre la dimension du poste de manager) 14h
15	V		15	D		15	M		15	V	
16	S		16	L	COMMUNICATION BIENVEILLANTE 14h	16	J	PROCESS COM 1 (Adapter son style de communication à son interlocuteur) 21h	16	S	
17	D		17	M		17	V		17	D	
18	L		18	M	EXCEL 2 (Perfectionnement) 12h (matins)	18	S		18	L	
19	M		19	J		19	D		19	M	
20	M		20	V	CONDUIRE UNE REUNION 7h	20	L	LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE 12h (matinées)	20	M	PROCESS COM 1 (suite) 21h
21	J		21	S		21	M		21	J	
22	V		22	D		22	M		22	V	GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS 7h
23	S		23	L		23	J		23	S	VENDRE & FIDÉLISER B2C (Agence & magasin) 14h
24	D		24	M	MANAGEMENT 1 (Prendre la dimension du poste de manager) 14h	24	V		24	D	
25	L	MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE 14h	25	M		25	S		25	L	
26	M		26	J		26	D		26	M	
27	M	MANAGEMENT 2 (Maîtriser les entretiens clés) 14h	27	V		27	L		27	M	PROCESS COM 2 (Rétablir la communication en situation difficile) 14h
28	J		28	S		28	M		28	J	
29	V		29	D		29	M		29	V	GESTION DES CONFLITS INTERNES 14h
30	S		30	L		30	J		30	S	
			31	M					31	D	