

Novembre 2023				Décembre 2023			
1	M			1	V	COMMUNICATION NON-VIOLENTE EN ENTREPRISE 7h	
2	J			2	S		
3	V			3	D		
4	S			4	L	RECouvreMENT DE CRÉANCES 7h 08h-11h30 (Séance 1/2)	MENER L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION 14h
5	D			5	M		
6	L			6	M		PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC 14h
7	M			7	J		
8	M			8	V		CONDUIRE UNE REUNION 7h
9	J			9	S		
10	V			10	D		
11	S			11	L	RECouvreMENT DE CRÉANCES 7h 12h30-16h (Séance 2/2)	MANAGEMENT 1 (Prendre la dimension du poste de manager) 14h
12	D			12	M		MANAGEMENT 3 (Gérer les situations difficiles) 14h
13	L			13	M	EXCEL 2 (Perfectionnement) 12h (matins)	
14	M	MANAGEMENT 2 (Maîtriser les entretiens clés) 14h		14	J		MANAGEMENT 1 (Prendre la dimension du poste de manager) 14h
15	M			15	V		
16	J	PROCESS COM 1 (Adapter son style de communication à son interlocuteur) 21h		16	S		
17	V			17	D		
18	S			18	L		
19	D			19	M		
20	L	LES FONDAMENTAUX DE LA COMPTABILITE 12h (matinées)	PROCESS COM 1 (suite) 21h	20	M		
21	M			21	J		
22	M		GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS 7h	22	V		
23	J		VENDRE & FIDÉLISER B2C (Agence & magasin) 14h	23	S		
24	V			24	D		
25	S			25	L		
26	D			26	M		
27	L		PROCESS COM 2 (Rétablir la communication en situation difficile) 14h	27	M		
28	M			28	J		
29	M		GESTION DES CONFLITS INTERNES 14h	29	V		
30	J			30	S		
				31	D		