

## DES OUTILS D'AIDE A LA DECISION

### OBJECTIFS :

- Construire des tableaux de bord pertinents
- S'approprier les outils pour mettre en œuvre le pilotage de son activité
- Améliorer la lecture et l'analyse des résultats

### PUBLIC VISÉ :

- Tous collaborateurs et managers souhaitant construire des tableaux de bord efficaces

### PRÉREQUIS :

- Aucun

### MÉTHODES MOBILISÉES :

- Une animation interactive et pratique
- Des exercices pratiques
- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Vidéo projection

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

#### Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

#### Mesure de satisfaction des stagiaires

### MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

### DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum

## PROGRAMME

 14h00



Présentiel  
2 jours

### QU'EST-CE QUE LE REPORTING?

- Comment définir le reporting ?
- Rôle du reporting
- Utilité du reporting : fournir des tableaux de bord et outils de pilotage ayant valeur d'aides à la décision
- Les différents types de reporting : financier, stratégique, opérationnel, tactique et analytique

### JEU DU PILOTE D'AVION

- Comment vous repérez-vous ?
- Comment mesurez-vous vos résultats ?

### L'HISTOIRE RACONTÉE PAR LES TABLEAUX DE BORD ET REPORTING

- Description d'un tableau de bord
  - Rôle, utilité, les divers tableaux de bord

### CONSTRUCTION D'UN TABLEAU DE BORD

- Les outils
- Repérer et déterminer mes IPM
  - Le but
  - Les identifier et les créer
  - La structure
  - Les règles
  - Le planning
- Cas pratique sur la structure la sté TAB
- Réalisation d'un Tableau de bord
  - Identification des besoins
  - Analyse des données
  - Élaboration du tableau
    - À faire
    - À ne pas faire
- Réalisez un tableau de bord pour la sté TAB
  - Comparaison des tableaux des équipes
  - Réalisation d'un seul tableau pour la sté TAB


### ANIMER SES TAB, IPM ET REPORTING


- Le but
- Donner du sens et les animer
- L'outil
- Les critères de limite
- Le planning

### LES BILANS INTERMÉDIAIRES

- Le but
- Un bilan SMART
- L'outil et ressources
- Les règles
- Le planning

### CONCLUSION - ÉCHANGES - PLAN D'ACTION

 ➤ Formation animée par un consultant et formateur senior spécialisé en communication et management & stratégie marketing

 ➤ 68 000 xpf HT par pers, déjeuners incl.  
➤ Intra entreprise : nous consulter