

TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES

OBJECTIFS :

- Se préparer activement à la rédaction d'une note de synthèse
- Acquérir la méthodologie de la production d'une note de synthèse
- Consolider ses connaissances en orthographe, grammaire et conjugaison
- Savoir structurer ses écrits
- Acquérir les bons réflexes de simplification des écrits et d'autocorrection

PUBLIC VISÉ :

- Toute personne souhaitant se préparer aux concours

PRÉREQUIS :

- Aucun

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Une animation interactive et pratique
- De nombreux exercices
- Des conseils et fiches pratiques disponibles sur le padlet
- Des tests et une mise en situation sous forme d'épreuve « blanche »
- Vidéo projection

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation


Mesure de satisfaction des stagiaires


MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés mis à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum.

 ➤ Formation animée par un consultant, professeur de français licencié et/ou expert en lettres modernes

 ➤ 115 000 XPF HT par pers
➤ Intra entreprise : nous consulter

PROGRAMME

 35h00



Présentiel
5 jours

MODULE 1 (3H)

- Épreuve « blanche » de mise en situation
 - Identification des principales lacunes
 - Ajustement du programme sur la base des besoins participants

MODULE 2 (3H30)

- Correction collective (ou individuelle en sus)
- Méthodologie générale de la note de synthèse

MODULE 3 (3H00)

- Révisions des règles de grammaire, d'orthographe et de conjugaison
- Erreurs et maladresses courantes

MODULE 4 (21H00)

- **Analyser**
 - Lecture du sommaire & survol des documents
 - Élaboration de la problématique
 - Lecture / résumé des différents documents en fonction de la problématique
- **Construire un plan**
 - L'introduction
 - La conclusion
 - Les mots connecteurs
 - Apprendre à relever les éléments essentiels selon la problématique : organiser ses idées
- **Clarifier et simplifier**
 - Principes de rédaction (simplification, allègement de style, structure...)
 - Phrases courtes
 - Vocabulaire simple, varié, courant
 - Suppression des répétitions
 - Suppression des participes présents, des conjonctions
- **Contrôler ses écrits** : check list de relecture

MODULE 5 (04H30)

- Épreuve(s) en situation (avec correction collective)
 - S'entraîner en situation d'épreuve
 - Apprendre à gérer le temps de l'épreuve