

GESTION DES STOCKS

OBJECTIFS :

- Comprendre le circuit des marchandises depuis le fournisseur jusqu'à l'utilisateur final
- Optimiser les surfaces et les moyens de stockage
- Maîtriser les flux d'entreposage

PUBLIC VISÉ :

- Projection Power Point
- Livret de formation remis à chaque participant
- Exercices pratiques

PRÉREQUIS :

- Attentes et fiche préparatoire.

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Une animation interactive et pratique
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Etudes de cas pratiques
- Visite et réflexion sur site
- Vidéo projection

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés mis à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum.

PROGRAMME



Présentiel
1 jour

SÉQUENCE 1 : DÉFINIR LA GESTION DES STOCKS

1^{er} partie - Identifier les points clés de la gestion des stocks :

- Définition, rôle et incidence des stocks pour l'entreprise
- Les fonctions des stocks
- Mise en évidence de la gestion des surstocks et des ruptures

2^{ème} partie - Les différentes méthodes de gestion de stocks :

- Les méthodes d'approvisionnement :
 - La méthode de réapprovisionnement
 - La méthode de gestion à point de commande
 - La méthode de re-complètement
 - La méthode de réapprovisionnement à la commande
- Les différentes familles de produits stockés
- Les différents types de gestion du stock (sur seuil, périodique,...)
 - Les différents types de stocks
 - Stocks minimum, moyen, maximum, de sécurité
 - Taux de rotation, taux de couverture, classement ABC des articles

3^{ème} partie - Objectifs et enjeux de la gestion de stocks :


- Les inventaires
- La valorisation des stocks (CUMP, FIFO, remplacement...)

SÉQUENCE 2 : RÉCEPTIONNER ET VÉRIFIER

- Les contrôles quantitatifs et qualitatifs à effectuer suivant les types de produits
- Prendre en compte les délais de déchargement dans son organisation
- Renseigner et valider les documents transport, le cas échéant en anglais

SÉQUENCE 3 : ORGANISER LE STOCKAGE ET L'ENTREPOSAGE

- Optimiser la gestion matérielle du magasin :
 - Effectuer un zonage efficace de son magasin
 - Les méthodes de rangement
 - Les méthodes de prélèvement
 - Les méthodes de préparation et de distribution

 ➤ Formation animée par un consultant et formateur senior.

 ➤ Intra entreprise : nous consulter