

# CALENDRIER INTER - 2e semestre 2024

août-24		septembre-24		octobre-24		novembre-24		décembre-24	
jeu 01		dim 01		mar 01		ven 01		dim 01	
ven 02		lun 02		mer 02		sam 02		lun 02	<b>PROCESS COM 2</b> (Rétablir la communication en situation difficile) 14h
sam 03		mar 03	<b>EXCEL 1 - Fondamentaux</b> 12h (matins)	jeu 03		dim 03		mar 03	
dim 04		mer 04		ven 04		lun 04		mer 04	<b>ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION</b> 14h
lun 05		jeu 05		sam 05		mar 05		jeu 05	
mar 06		ven 06		dim 06		mer 06		ven 06	<b>LA COMMUNICATION NON-VIOLENTE</b> (Vers une communication harmonieuse et bienveillante) 14h
mer 07		sam 07		lun 07	<b>PILOTER SON ACTIVITÉ</b> (Tableaux de bord & reporting) 14h	jeu 07		sam 07	
jeu 08		dim 08		mar 08			ven 08	<b>CONDUITE DU CHANGEMENT</b> 14h	dim 08
ven 09		lun 09		mer 09		sam 09			lun 09
sam 10		mar 10		jeu 10	<b>MANAGEMENT 2</b> (Maîtriser les entretiens clés) 14h	dim 10		mar 10	<b>DÉVELOPPER LA DÉMARCHÉ DE PERFORMANCE</b> 14h
dim 11		mer 11		ven 11			lun 11		
lun 12		jeu 12		sam 12		mar 12	<b>VENDRE &amp; FIDÉLISER B2C</b> 14h	jeu 12	<b>VENDRE ET NEGOCIER AVEC LA PROCESS COM -</b> 14h
mar 13		ven 13		dim 13		mer 13		<b>GESTION DES CONFLITS INTERNES</b> 14h	
mer 14		sam 14		lun 14	<b>SENSIBILISATION AUX RPS</b> 14h	jeu 14	<b>MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE</b> (Équipes sur le terrain) 14h		sam 14
jeu 15		dim 15		mar 15		<b>RECRUTER &amp; INTÉGRER UN COLLABORATEUR</b> 14h		ven 15	
ven 16		lun 16		mer 16			sam 16		lun 16
sam 17		mar 17		jeu 17		dim 17		mar 17	
dim 18		mer 18		ven 18		lun 18		mer 18	
lun 19		jeu 19		sam 19		mar 19	<b>EXCEL 2 - Perfectionnement</b> 12h (matins)	jeu 19	<b>GRH &amp; GPEC</b> (Gestion des compétences) 14h
mar 20		ven 20		dim 20		mer 20			
mer 21	<b>MANAGEMENT 1</b> (Prendre la dimension du poste de manager) 14h	sam 21		lun 21	<b>PROCESS COM 1</b> (Adapter son style de communication à son interlocuteur) 21h	jeu 21		sam 21	<b>MANAGEMENT 2</b> (Maîtriser les entretiens clés) 14h
jeu 22		dim 22		mar 22			ven 22		
ven 23		lun 23	<b>REUSSIR SA PRISE DE PAROLE</b> 14h	mer 23	<b>MANAGEMENT 1</b> (Prendre la dimension du poste de manager) 14h	sam 23		lun 23	
sam 24		mar 24		jeu 24			dim 24		mar 24
dim 25		mer 25		ven 25	<b>PROCESS COM 1</b> (suite) 21h	lun 25	<b>GESTION DU TEMPS</b> 14h	mer 25	
lun 26	<b>PROCESS COM 1</b> (Adapter son style de communication à son interlocuteur) 21h	jeu 26		sam 26		mar 26			jeu 26
mar 27		ven 27		dim 27		mer 27	<b>TECHNIQUES RÉDACTIONNELLES</b> 14h	ven 27	
mer 28	<b>MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE</b> (Équipes sur le terrain) 14h	sam 28		lun 28	<b>GESTION DE PROJET</b> 14h	jeu 28			sam 28
jeu 29		dim 29		mar 29			ven 29		dim 29
ven 30	<b>PROCESS COM 1</b> (suite) 21h	lun 30		mer 30		sam 30		lun 30	
sam 31				jeu 31				mar 31	