



CALENDRIER INTER - 2024

août-24		septembre-24			octobre-24			novembre-24			décembre-24				
jeu 01		dim 01			mar 01	VENDRE & FIDÉLISER B2C (Agences & magasins) 14h	MOTS DE PASSE EN TOUTE SÉCURITÉ (1/1) DISTANCIÉL 2h30	INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE (2/2) DISTANCIÉL 2h30	ven 01						
ven 02		lun 02	POWER POINT (1/2) 08h (matins)			mer 02			sam 02						
sam 03		mar 03	EXCEL 1 - Fondamentaux 12h (matins)			jeu 03			dim 03						
dim 04		mer 04				ven 04	FORMATION DE FORMATEUR (Conception pédagogique) 7h		lun 04						
lun 05		jeu 05				sam 05			mar 06	INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (3/4) DISTANCIÉL 2h30	ACCOMPAGNEMENT MANAGER (2/4) DISTANCIÉL 1h15	jeu 05	ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION 14h	MANAGEMENT 3 (Gérer les situations difficiles) 14h	
mar 06		ven 06	POWER POINT (2/2) 08h (matins)			dim 06			mer 06				LA COMMUNICATION NON-VIOLENTE (Vers une communication harmonieuse et bienveillante) 14h		
mer 07		sam 07				lun 07			jeu 07						
jeu 08		dim 08				mar 08	CONDUITE DU CHANGEMENT (Les clés du changement pour faire adhérer son équipe) 14h		ven 08						
ven 09		lun 09				mer 09			sam 09				VENDRE ET NÉGOCIER AVEC LA PROCESS COM - 14h		
sam 10		mar 10	GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS 7h	POWER BI (1/3) DISTANCIÉL 2h30	PLAN FORMATION (1/3) DISTANCIÉL 2h30	jeu 10	MANAGEMENT 2 (Maîtriser les entretiens clés) 14h		dim 10				VENDRE & FIDÉLISER B2B Acte 1 (Professionnels) 14h		
dim 11		mer 11	GESTION DE LA PAIE (1/3) Les fondamentaux (12h - matins)	MANAGEMENT 1 (Prendre la dimension du poste de manager) 14h		ven 11			lun 11						
lun 12		jeu 12	WORD 1 - Fondamentaux 8h (matins)			sam 12			mar 12	VENDRE & FIDÉLISER B2C (Agences & magasins) 14h	RECRECITER & INTÉGRER UN COLLABORATEUR 14h				
mar 13		ven 13		POWER BI (2/3) DISTANCIÉL 2h30	PLAN FORMATION (2/3) DISTANCIÉL 2h30	dim 13			mer 13		INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (4/4) DISTANCIÉL 2h30	LES OUTILS DU MANAGER (2/4) DISTANCIÉL 2h30	ven 13		
mer 14		sam 14				lun 14	SENSIBILISATION AUX RPS 07h	COMPTABILITÉ (1/3) Les fondamentaux (12h - matins)	jeu 14	NÉGOCIER & CONCLURE B2B Acte 2 (Professionnels) 14h		MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE (Équipes sur le terrain) 14h	sam 14		
jeu 15		dim 15				mar 15			ven 15				dim 15		
ven 16		lun 16				mer 16		COMPTABILITÉ (2/3) Les fondamentaux (12h - matins)	sam 16				lun 16		
sam 17		mar 17				jeu 17			dim 17				mar 17		
dim 18		mer 18	GESTION DE LA PAIE (2/3) Les fondamentaux (12h - matins)	POWER BI (3/3) DISTANCIÉL 2h30	PLAN FORMATION (3/3) DISTANCIÉL 2h30	ven 18		COMPTABILITÉ (3/3) Les fondamentaux (12h - matins)	lun 18	WORD 2 - Perfectionnement (1/2) (8h - matins)	GRH & GPEC (Gestion des compétences) 14h	DÉVELOPPER LA DÉMARCHÉ DE PERFORMANCE (Compétences / Motivation des collaborateurs) 14h	mer 18		
lun 19		jeu 19				sam 19			mar 19				jeu 19		
mar 20		ven 20				dim 20			mer 20	EXCEL 2 - Perfectionnement 12h (matins)	MANAGEMENT 2 (Maîtriser les entretiens clés) 14h		ven 20		
mer 21	MANAGEMENT 1 (Prendre la dimension du poste de manager) 14h FULL	sam 21				lun 21	PROCESS COM 1 (Adapter son style de communication à son interlocuteur) 21h		jeu 21			LEAN MANAGEMENT (1/4) DISTANCIÉL 2h30	ACCOMPAGNEMENT MANAGER (3/4) DISTANCIÉL 1h15	sam 21	
jeu 22		dim 22				mar 22			ven 22	WORD 2 - Perfectionnement (2/2) (8h - matins)	DROIT DU TRAVAIL 7h	CONDUIRE UNE REUNION 7h		dim 22	
ven 23		lun 23	RÉUSSIR SA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC 14h			mer 23	MANAGEMENT 1 (Prendre la dimension du poste de manager) 14h		sam 23				lun 23		
sam 24		mar 24	GESTION DE LA PAIE (3/3) Les fondamentaux (12h - matins)			jeu 24	PROCESS COM 1 (suite) 21h		dim 24				mar 24		
dim 25		mer 25				ven 25			lun 25	GESTION DU TEMPS & DES PRIORITÉS 14h			mer 25		
lun 26	PROCESS COM 1 (Adapter son style de communication à son interlocuteur) 21h	jeu 26				sam 26			mar 26			LEAN MANAGEMENT (2/4) DISTANCIÉL 2h30	LES OUTILS DU MANAGER (3/4) DISTANCIÉL 2h30	jeu 26	
mar 27		ven 27				dim 27			mer 27	MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE (Équipes sur le terrain) 14h		LEAN MANAGEMENT (3/4) DISTANCIÉL 2h30	ACCOMPAGNEMENT MANAGER (4/4) DISTANCIÉL 1h15	ven 27	
mer 28	MANAGEMENT CHEF D'ÉQUIPE (Équipes sur le terrain) 14h FULL	sam 28				lun 28	GESTION DE PROJET (Les techniques & outils) 14h		jeu 28					sam 28	
jeu 29		dim 29				mar 29		INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (1/4) DISTANCIÉL 2h30	ven 29	ACCOMPAGNEMENT MANAGER (1/4) DISTANCIÉL 1h15		GESTION DES RÉCLAMATIONS CLIENTS 7h			
ven 30	PROCESS COM 1 (suite) 21h	lun 30		CYBER SÉCURITÉ (1/1) DISTANCIÉL 2h30	INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE (1/2) DISTANCIÉL 2h30	mer 30			sam 30				lun 30		
sam 31						jeu 31		INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (2/4) DISTANCIÉL 2h30	mar 31	LES OUTILS DU MANAGER (1/4) DISTANCIÉL 2h30			mar 31		