



Notre offre de formation à distance, fondée sur l'expertise de Lynda et Jérémie Hoarau!

Des formats courts et intenses, enrichis de la force du digital.



87 78 10 16 / 87 76 96 50



Hsf-espaceformation@mail.pf







SOMMAIRE

LES PROGRAMMES

LE CALENDRIER DES FORMATIONS

•	Concevoir, mettre en œuvre et suivre le plan de	p. 5
	formation	
	Boîtes à outils du manager	p. 7
•	Managers : comment devenir une meilleure version de soi-même ?	p. 9
	La gestion du stress dans le monde professionnel	p. 11
•	Lean Management	p. 13
•	Power BI	p. 15
•	Sensibilisation à la cybersécurité	p. 17
•	Administrer ses mots de passe en toute sécurité	p. 19
•	Intelligence artificielle	p. 21
LYNE	DA ET JÉRÉMIE HOARAU, QUI SONT-ILS?	p. 23



p. 28



Des classes virtuelles actives, ludiques et participatives animées à partir d'une plateforme collaborative.



Des travaux intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes (Vidéo erreur/vidéo modèle/fiche mémo et fiche action), travail personnel à votre rythme!



Des séquences variées et rythmées: alternance d'apports sur les concepts clés, d'échanges, d'exercices pratiques, de mises en situation et d'activités Klaxoon.



Des interactions avec le formateur et les autres participants par le biais de classes virtuelles et d'exercices en sous-groupes.



En participant aux sessions à distance, vous développez aussi votre communication en distanciel!



Un accès facile, depuis votre bureau, et dans un environnement qui vous est confortable.

UN DISPOSITIF DE FORMATIONS A DISTANCE ADAPTÉ



87 78 10 16 / 87 76 96 50



Hsf-espaceformation@mail.pf









PRÉSENTATION DES PROGRAMMES



01 CONCEVOIR, DÉPLOYER ET ASSURER LE SUIVI DU PLAN DE FORMATION



CONCEVOIR, DÉPLOYER ET ASSURER LE SUIVI DU PLAN DE FORMATION

LE PLAN DE FORMATION

OBJECTIFS:

 Professionnaliser sa démarche d'élaboration du plan de formation pour en faire un outil d'investissement dans les Ressources Humaines de son organisation.

PUBLIC VISÉ:

 Personnes en charge de la formation : DRH, RRH, responsable formation, gestionnaires formation...

PRÉREQUIS:

Être à l'aide à l'écrit et à l'oral.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...)
- Pédagogie active : Activités interactives via l'outil digital Klaxoon, séquences vidéo, questions/réponses, retours d'expériences, cas pratiques, mises en situation
- Des travaux intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes, travail personnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Évaluation des acquis en fin de formation (quiz pour évaluer ses connaissances, questionnaires, analyse de pratique, quiz de synthèse)
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS :

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





LES ENJEUX ET LES BONNES PRATIQUES DE LA PROFESSIONNALISATION EN ENTREPRISE

- Les obligations de l'employeur
- Former Vs Professionnaliser
- Professionnalisation, investissement et retour sur investissement
- L'alignement stratégique du plan de formation

LA METHODOLOGIE D'ELABORATION DU PLAN

- L'analyse des besoins
- L'élaboration du plan
- La mise en œuvre du plan
- Le suivi et l'évaluation

LES OUTILS DE CONCEPTION ET D'ANIMATION DU PLAN

- Les tableaux de bord
- La démarche d'amélioration continue



Formation animée par Lynda Hoarau (CV en fin de catalogue).





02 BOÎTE À OUTILS DU MANAGER



LA BOÎTE À OUTILS DU MANAGER

4 Ateliers

OBJECTIFS:

- Professionnaliser ses techniques managériales
- Développer sa posture managériale
- Utiliser des outils pour manager efficacement son équipe
- Accompagner le développement des compétences des collaborateurs

PUBLIC VISÉ:

 Manager – Être en situation de management ou en prise de poste prochaine.

PRÉREQUIS:

Bonne communication écrite et orale.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...).
- Pédagogie active : Activités interactives via l'outil digital Klaxoon, retours d'expériences, cas pratiques, mises en situation
- Grille RPBDC
- Des travaux intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes, travail personnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Évaluation des acquis en fin de formation (quiz pour évaluer ses connaissances, questionnaires, analyse de pratique, quiz de synthèse)
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





ATELIER 1 : MANAGER AVEC LE FEEDBACK

2,5 H

- Les différents types de feedback
- L'intérêt de la démarche
- L'entretien de feedback réussi
- La particularité du recadrage

ATELIER 2: UTILISER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

2.5 H

- Les enjeux et intérêt
- Les conditions nécessaires
- Le principe du co-développement

ATELIER 3: COMMUNIQUER AVEC ASSERVITÉ

2,5 H

- Les bénéfices de l'affirmation de soi et confiance en soi
- Les clés de la communication assertive
- Les axes de développement de l'assertivité

ATELIER 4 : RÉSOLUTION DE PROBLÈME

2,5 H

- La différence entre gérer un problème et résoudre un problème
- Les outils de la réolution de problème



Formation animée par Lynda Hoarau (CV en fin de catalogue).





03 MANAGERS : COMMENT DEVENIR UNE MEILLEURE VERSION DE SOI-MÊME



MANAGERS: DEVENIR UNE MEILLEURE VERSION DE SOI-MEME

OBJECTIFS:

- Trouver ses solutions et développer ses compétences dans une perspective de développement durable et global
- Améliorer son assertivité et/ou sa communication, gagner en confiance en soi, développer ses compétences managériales, gérer les tensions

PUBLIC VISÉ:

Tout collaborateur.

PRÉREQUIS:

Bonne communication à l'écrit et à l'oral.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...)
- Pédagogie active : Activités interactives via l'outil digital Klaxoon, retours d'expériences, cas pratiques, mises en situation
- Grille RPBDC
- Des travaux intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes, travail personnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation (quiz pour évaluer ses connaissances, questionnaires, analyse de pratique, quiz de synthèse)
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





INTRODUCTION

Quelles techniques pour augmenter sa capacité de perception et d'analyse ?

- Trouver ses propres réponses.
- Ouvrir les portes du possible.
- Prendre du recul et porter un autre regard sur la situation vécue.

LA DEMARCHE POUR CHAQUE MODULE

- 1. Prise de connaissance sur la situation de l'apprenant : situation actuelle et demande d'évolution, de changement.
- 2.Détermination de l'objectif
- 3.Exploration du champ des possibles
- 4. Levée des points de blocages et découvertes des ressources.

LES OUTILS (MOBILISES SELON LES BESOINS ET LA DEMANDE)

- Outils de l'analyse transactionnelle : positions de vie, okness, alliance, structuration du temps, états du moi, jeux psychologiques, 3P...
- Process Communication : profils de personnalité, besoins psychologiques, comportements sous stress...
- Intelligence émotionnelle : utilité et besoin associés aux émotions
- Communication et Management : assertivité, gestion de conflits...



Formation animée par Lynda Hoarau (CV en fin de catalogue).





04 LA GESTION DU STRESS DANS LE MONDE PROFESSIONNEL



LA GESTION DU STRESS DANS LE MONDE PROFESSIONNEL

OBJECTIFS:

- Développer la compréhension de son fonctionnement et de celui des autres sur le registre du stress
- Professionnaliser la communication des participants en s'appuyant sur sa capacité à prévenir et gérer le stress

PUBLIC VISÉ:

 Toute personne souhaitant développer ses aptitudes aux relations interpersonnelles.

PRÉREQUIS:

Aucun.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Une animation interactive et pratique
- Des activités digitales via l'outil ludique klaxoon
- Des travaux intersessions pour consolider les acquis des classes virtuelles et ancrer durablement les bons réflexes, travail personnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Évaluation des acquis en fin de formation (quiz pour évaluer ses connaissances, questionnaires)
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des participants

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





- Définition de l'émotion
- Les émotions de base
- · L'utilité de l'émotion
- Déclencheurs, et besoins associés aux émotions
- Champ lexical de l'émotion
- La communication autour de l'émotion : Une question d'autorité ?
- Fait / Opinion / Sentiment
- Découverte du DESC et de l'OSBD



Formation animée par Lynda Hoarau (CV en fin de catalogue).





05 LEAN MANAGEMENT



LE LEAN MANAGEMENT : OPTIMISER LES PROCESSUS AVEC LE LEAN MANAGEMENT

OBJECTIFS:

- Concevoir la conduite de l'activité en amélioration continue
- Standardiser les processus d'activité
- Impliquer et motiver votre équipe dans l'amélioration continue

PUBLIC VISÉ:

 Chef de projet, responsable qualité ou production, managers opérationnels.

PRREQUIS:

Être à l'aise à l'écrit et à l'oral.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...)
- Une animation interactive et pratique
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Fiche de renseignements en amont et questions
- Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





INTRODUCTION

Se familiariser avec le lean Management

- Principes et déclinaisons
- Finalités, enjeux et objectifs
- Outils et méthodes de mise en œuvre

GÉRER LES ACTEURS DE LEAN MANAGEMENT

- Gestion des interactions et des conflits
- Ecoute active
- Les jeux d'acteurs, l'exercice du pouvoir

APPLIQUER LES OUTILS DE L'AMÉLIORATION CONTINUE

- 5M
- **S**
- Takt-time et SMED
- PDCA ou la roue de Deming
- Diagramme de Gantt et Réseau PERT
- Méthode Kanban

Ateliers pratiques issus de l'environnement clients et présentations en situation réelle



Formation animée par Jérémie HOARAU (CV en fin de catalogue).





06 POWER BI



POWER BI

LES FONDAMENTAUX DE POWER BI DESKTOP

OBJECTIFS :

- Actualiser les données d'un rapport existant
- Connecter des sources de données
- Identifier des indicateurs
- Concevoir des rapports

PUBLIC VISÉ:

Tout public.

PRÉREQUIS:

- Bonne connaissance d'Excel
- Fiche de renseignements à compléter en amont

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...)
- Une animation interactive et pratique
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Fiche de renseignements en amont et questions
- Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





Les outils de Power BI

- Définition du BI et tour d'horizon des solutions
- Interface et les technologies de power BI

Les requêtes

- Mise à jour de la requête
- Actualisation des résultats
- Combinaisons de requêtes
- Modélisation des données
- Modèle relationnel
- Données et fonctions de calculs

Les visualisations

- Mode Rapport
- Data Visualisation
- Indentification du type de graphiques
- Formatage des données
- Outils de filtres



Formation animée par Jérémie HOARAU (CV en fin de catalogue).





07 SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ



SENSIBILISATION A LA CYBERSECURITE

SENSIBILISATION A LA CYBERSECURITÉ

OBJECTIFS:

- Identifier les principales menaces liées aux usages du numérique
- Distinguer les bonnes pratiques en matière de sécurité numérique

PUBLIC VISÉ:

 Salariés utilisateurs d'un système informatique.

PRÉREQUIS:

Maîtriser les outils numériques.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...)
- Une animation interactive et pratique
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Fiche de renseignements en amont et questions
- Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





Les principales menaces liées aux usages du numérique

- Les différents types de menaces informatiques
- Les modes opératoires des attaquants
- Les conséquences des attaques informatiques

Les bonnes pratiques en matière de sécurité numérique

- Les bonnes pratiques au quotidien
- Les processus métiers à risques
- La politique de sécurité informatique adaptée aux besoins



Formation animée par Jérémie HOARAU (CV en fin de catalogue).





08 ADMINISTRER SES MOTS DE PASSE EN TOUTE SÉCURITÉ



ADMINISTRER SES MOTS DE PASSE EN TOUTE SÉCURITÉ

ADMINISTRER SES MOTS DE PASSE EN TOUTE SÉCURITÉ

OBJECTIFS:

- Identifier les principales menaces liées aux mots de passe
- Distinguer les bonnes pratiques en matière de mots de passe

PUBLIC VISÉ:

 Salariés utilisateurs d'un système informatique/équipe informatique.

PRÉREQUIS:

Maîtriser les outils numériques.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...)
- Une animation interactive et pratique
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Fiche de renseignements en amont et questions
- Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

PROGRAMME





LES PRINCIPALES MENACES LIÉES AUX MOTS DE PASSE

- Les types de mots de passe
- Les failles
- Les techniques de hacking sur les mots de passe

LES BONNES PRATIQUES EN MATIÈRE DE MOTS DE PASSE

- La construction des mots de passe
- Les caractéristiques essentielles
- Les erreurs à éviter

LES RÈGLES DE GESTION DES MOTS DE PASSE

- L'unicité
- La périodicité
- L'absence d'éléments prédictifs

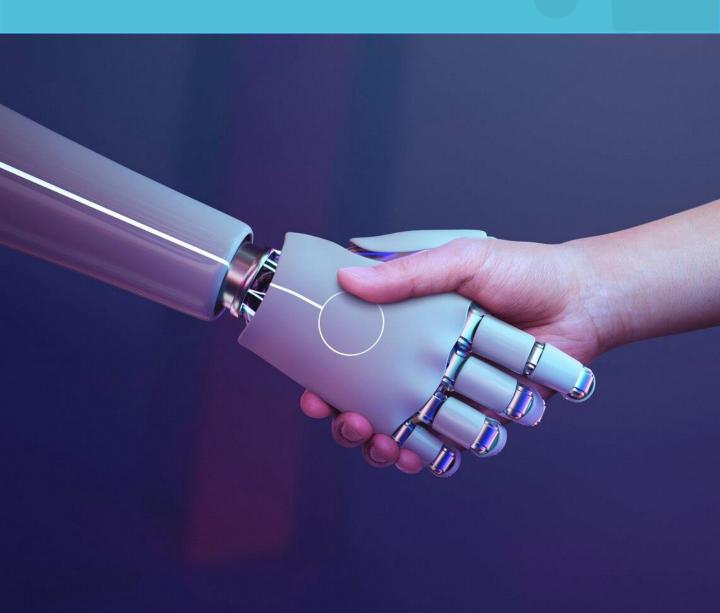


Formation animée par Jérémie HOARAU (CV en fin de catalogue).





09 INTELLIGENCE ARTIFICIELLE



INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

OBJECTIFS:

- Identifier les enjeux de l'IA & les nouvelles opportunités
- Implémenter les technologies de l'IA à travers des exemples pratiques

PROGRAMME

10h00



PUBLIC VISÉ:

 Tout utilisateur qui souhaite découvrir l'IA et acquérir les bonnes pratiques de questionnement et de conversation avec cet outil.

PRÉREQUIS:

 Cette formation de découverte ne convient pas aux utilisateurs de l'IA expérimentés.

MÉTHODES MOBILISÉES:

- Formation à distance animée à partir d'une plateforme collaborative (WebEx, Teams ou Zoom,...)
- Une animation interactive et pratique
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- Ressources formatives et de synthèse fournies

MODALITÉS D'ÉVALUATION:

Des acquis:

- Fiche de renseignements en amont et questions
- Evaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

MODALITES D'ACCÈS:

- Disposer d'une connexion Internet, d'un ordinateur et idéalement d'un casque
- Une assistance technique est assurée par HSF auprès des participants

IA ET CONCEPTS CLÉS

- Historique et évolution de l'IA
- Les différents types d'IA : IA Générative, IA prédictive...
- Les différences avec un moteur de recherche

L'IA GÉNÉRATIVE : PRINCIPES ET OUTILS

- Définition et périmètre
- Terminologie des IA Génératives
- Présentation des IA Génératives les plus connues : ChatGPT,
 Copilot, Gemini, DALL-E, Midjourney...
- Les outils hybrides : moteur de recherche boosté à l'IA Générative (Bing, Perplexity...)
- Démonstrations d'outils de génération de texte et d'images
- L'IA Générative en entreprise

LES CAS D'USAGE DE L'IA

- Recherche de savoir
- Assistants personnels numériques
- Chauffeur personnel
- Gestionnaire d'entrepôt
- Santé humaine
- Jeux vidéo
- Nettoyage de données
- Domotique



Formation animée par Jérémie HOARAU (CV en fin de catalogue).





LYNDA ET JEREMIE HOARAU QUI SONT-ILS?



Lynda HOARAU

Formatrice consultante-Ingénieure en formation



Certifiée « Process Communication Model » par Kahler communication France — Formatrice & coach Process Communication Model

20 ans d'expérience dans le champ de la formation et du conseil

Qualification:

- 2021 : Certifications « Coach & Formatrice Process Com »
- 2018 : Conception E-Learning Niveaux 1 & 2 (AFCI)
- 2014 : Corporate Coach & team Trainer (EMCM AGILE)
- 2006 : DESS Stratégie et Ingénierie de la Formation d'Adultes Sciences de l'Éducation (Université de La réunion)
- 1999 : Maîtrise de Droit (Université Paris 13)

Atouts:

- o 20 ans d'expérience dans le champ de la formation.
- Expertise reconnue dans la conception et l'animation des formations, et dans la maîtrise de la ludopédagogie.

Domaines d'expertise:

- Conception e-learning : gestion de projets e-learning, scénarisation des modules en ligne, développement et personnalisation de la plateforme de e-learning, conception et intégration de la formation en e-learning
- Accompagnement & coaching: bilan de compétences, définition de projet professionnel, accompagnement à la prise de poste, animation d'ateliers de co-développement
- Pour les entreprises: Diagnostic des process, formation de formateurs, élaboration du plan de développement des compétences, projets spécifiques, entretiens professionnels, tuteurs, actualité sociale de la formation, etc.
- Pour les organismes de formation : diagnostic qualité, accompagnement à l'amélioration des process, formation des formateurs (de base & certifiante), professionnalisation des personnels (ingénierie de formation pour commerciaux, coordination pédagogique...), projets e-learning, etc.

Expériences professionnelles:

- Depuis 2013 : ATRIA : Directrice Formatrice Consultante :
 - Ingénierie de formation / Ingénierie pédagogique / Projet de formation / Conception E-Learning
- o 2008-2012 : IFR ISM : Responsable de formation
- 2006-2008 : IESC : Responsable de projets de formation
- 2003-2006 : ARIANE FORMATION : Chargée de missions Formation
- o 2000-2003: AREP/APR/MGF/GEC: Formatrice & accompagnatrice en insertion



Lynda HOARAU

Formatrice consultante-Ingénieure en formation



Certifiée « Process Communication Model » par Kahler communication France – Formatrice & coach Process Communication Model

20 ans d'expérience dans le champ de la formation et du conseil

Formation:

- Animer des classes virtuelles et méthodologique du distanciel (Ordia, Webcup, Cadriformat, Erys, Atout Formation...)
- o Professionnalisation des First Line Manager Brasserie de Bourbon
- Actions en inter-entreprises sur les aspects Droits et Gestion de la formation et Management
- Programme MUT ECO ACT OF, programme de développement des compétences dans les centres de formation – AFPAR, Oxygen, One 2 One, ALCO Formation, Ariane Formation...
- Actions catalogues AGEFOS et OPCALIA
- o 1001 lettres pour des entreprises adhérentes à OPCALIA (près de 200 salariés)
- Repérer et accompagner l'illettrisme Uniformation
- Accompagnement à la VAE de formateurs pour Adultes AFPAR
- Livraison des marchandises en magasin (E-learning) Groupe Ghanty
- Déclinaison des objectifs pédagogiques VAE de formateurs pour Adultes (E-learning) AFPAR
- Conception, livraison et formation sur MOODLE One to one

Conseil:

- Information aux entreprises adhérentes d'OPCAREG/OPCALIA sur les réformes de la formation professionnelle, sensibilisation à la GPEC
- Rencontre annuelle des adhérents de PROMOFAF (aujourd'hui UNIFAF)
- Co-animation de l'accord cadre emploi formation dans le secteur du BTP 2014-2017
- Accompagnement à la VAE Collective des Assistants de Piste d'Air Austral été des Formateurs Professionnels de l'AFPAR
- Etude prospective sur les métiers du secteur portuaire pour l'enrichissement des formations
- Séminaire « Innovons pour l'emploi » (DIECCTE)
- Diagnostic de la fonction formation (CGSS, Mascareignes BTP...)
- Accompagnement au changement (CGSS 2.0)

Coaching:

- Team Building et coaching individuel des adhérents de la FAQ (collaboration Paul HIBON)
- Coaching de chefs d'établissements et managers
- Atelier de co-développement à destination des managers (CGSS, club « innovons pour l'emploi »,
 Cotrans, Le Palm, Ravate, Leclerc, Air Austral, Brasserie de Bourbon, Optique de Bourbon...)



Jérémie HOARAU

Formateur consultant

Développement WEB (applis, Web et Webapplis) — Communication et stratégie digitale — Cybersécurité — Hacking avance — Gestion de projets « Classique » et « Méthodes Agiles » - Administration réseau et informatique technique — Bureautique avancée (VBA) — PAO/DAO/MODELISATION



Qualification:

2021:

Certification Coach d'entreprise et d'équipes (EMCM)

Corporate Coach and Team Trainer (Agile EMCM)
Formation consultant Klaxoon (Klaxoon Academy)

2020 : Formation Adobe Photoshop CC 2018 e REVIT 2019 Structure (Alphorm)

2019: Formation Hacking et Sécurité N2 (Expernet)

2018 :

Formation concepteur Elearning Niveau II – Vidéolearning & serious game (AFCI)

Certification Concepteur Elearning (AFCI)

2011: Certification Titre Professionnel Formateur Professionnel d'Adultes

Certification PCIE complet (Office 2003,2007,2010,2013 & 2016)

O 2002 : Certification Zend PHP

2001:

Certification Microsoft (Microsoft office User Specialist)

Maîtrise de Physique Appliquées

2000 : Licence d'Ingénierie électricité option modélisation informatique

Atouts:

- o Formation continue et en alternance (bac + 4/ +5) en sous-traitance : Expernet, CCIR, IUT, IPFIX, ILOI...
- Entreprises clientes: SBTPC, Holcim, SUN7, CMOI, HOLCIM, ADP, GTOI, GLI, STEMH, Orange Réunion, Conseil Régional, Préfecture, Groupement NRL, Groupe Vinci Construction, Air Austral, Education Nationale, IDEOM, DAAF de la Réunion, GLI, Eiffage, STAR, SUEZ, Holdas...

Expériences professionnelles:

- Création de webappli et de progiciels sur mesure : location de voitures, gestion de centre de formation gestion de matériels avec emprunt (douchette code barre), SIRH Système d'Information des Ressources, calculs de couts de revient avec gestions de stocks, gestion de projets et de cartographie, gestion des formulaires de demande de permis de conduire, gestion des formations des agents de la fonction publique, ...: Bootstrap, MySQL, Jquery et Ajax
- Développement de scripts de traitement de données pour l'automatisation des process en VBA : Groupement NRL, Groupe Vinci Construction, Air Austral, Education Nationale, IDEOM, ...
- Réécriture du progiciel de gestion des aides de la Canne : DAAF de la Réunion (Bootstrap, Php-PostGres, Jquery et Ajax)
- Conceptions et réalisation de sites internet, intranet en développement full dev ou en exploitant des CMS optimisés : Wordpress, Prestashop, ...

Jérémie HOARAU

Formateur consultant

Développement WEB (applis, Web et Webapplis) — Communication et stratégie digitale — Cybersécurité — Hacking avance — Gestion de projets « Classique » et « Méthodes Agiles » - Administration réseau et informatique technique — Bureautique avancée (VBA) — PAO/DAO/MODELISATION



Expériences professionnelles:

- o Développement de modules et/ou de composants personnalisés complémentaires pour plateforme de développement Zend®, Joomla, Magento, Prestashop, Typo3, SPIP, Wordpress
- o Conception et réalisation de solutions et site d'elearning : moodle, claroline, canvaLMS, ...

Sites internet: www.milletours.com, www.mclconsulting.fr, www.lesentier.re, www.alalila.re, www.sbtpc.re, www.sun7.re, shop.seriouspoulp.com, www.emmamag.re, www.artmediacommunication.com, www.lesbruleriesdelafournaise.fr, www.atria.run, ...

- Community Manager pour des TPE/PME: animation des réseaux sociaux, suivis et analyse SEM, SEO et SEA, mesure du ROI, ...
- Gestion des comptes Webmarketing : optimisation de contenus, retouches graphiques, ciblages et audience, KPI, ...

Atouts:

PAO, DAO et Modélisation:

- Conception et réalisation de supports de communication print et numérique relation prépresse avec la suite Adobe
- Réalisation de plans 2D et 3D sur Autocad et Sketchup
- Modélisation de projets de constructions avec REVIT en appliquant le Modèle BIM et réalisation des plans d'exécution avec Autocad

Diagnostic, conseil & sécurité:

- Analyse des besoins et conception de solutions sur mesure pour en méthodes Agiles en optimisant les ressources existantes
- Analyse des risques et conception de la stratégie de sécurité : Zéro Trust, défense en profondeur, ...
- Investigation numérique (live et à froid) et conception de la réponse à incident
- Intégration et assistance aux migrations des infrastructures convergence des réseaux, VOIP, hyperconvergence
- Conception, installation et déploiement d'infrastructures Windows virtualisation et clients lourds
- Assistance à maitrise d'ouvrage sur les projets d'évolution de solutions informatiques
- Conception de solutions (méthodes, processus) pertinentes, aptes à répondre aux exigences de l'entreprise

Digitalisation de la formation :

- Création et formation sur Moodle (One 2 One, Atria), Digiforma (Aéro Run Training)
- Création d'un progiciel de gestion de planning (Défi Formation, One
- Formation Klaxoon (Air Austral, SSE Formation, Alternativ)



Conseils pour des visioconférences réussies :

- Vérifier votre connexion internet
- 2. Vérifier votre éclairage
- 3. Vérifier votre audio
- 4. Un environnement calme

CALENDRIER PRÉVISIONNEL

POWER BI

Jérémie HOARAU

10/09/2024 - J1

13/09/2024 - J2

18/09/2024 - J3

PLAN DE FORMATION

Lynda HOARAU

10/09/2024 - J1

13/09/2024 – J2

18/09/2024 - J3

SENSIBILISATION À LA CYBERSÉCURITÉ

Jérémie HOARAU

30/09/2024

LA GESTION DU STRESS

DANS LE MONDE

PROFESSIONNEL

Lynda HOARAU

30/09/2024 - J1 01/10/2024 - J2

ADMINISTRER SES MOTS DE PASSE

Jérémie HOARAU

01/10/2024

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

Jérémie HOARAU

29/10/2024 - J1

31/10/2024 - J2

05/11/2024 - J3

13/11/2024 - J4

UNE MEILLEURE VERSION DE SOI

Lynda HOARAU

29/10/2024 - J1

05/11/2024 - J2

21/11/2024 - J3

27/11/2024 - J4

BOITE À OUTILS DU MANAGER

Lynda HOARAU

31/10/2024 - J1

13/11/2024 - J2

26/11/2024 - J3

02/12/2024 - J4

LEAN MANAGEMENT

Jérémie HOARAU

21/11/2024 - J1

26/11/2024 - J2

27/11/2024 - J3

02/12/2024 - J4



hsf-espaceformation@mail.pf +689 87 78 10 16 / +689 87 76 96 50 www.hsf-espaceformation.com







Réseau Mo² en métropole et dans 2 régions ultramarines (Réunion & Polynésie française)

> 3 centres partenaires 5 implantations 12 villes de déploiement