

# GESTION DES STOCKS :

## LES FONDAMENTAUX



### OBJECTIFS :

- Comprendre le circuit des marchandises depuis le fournisseur jusqu'à l'utilisateur final
- Optimiser les approvisionnements en tenant compte des contraintes locales
- Optimiser les surfaces et les moyens de stockage
- Maîtriser les flux d'entreposage

### PUBLIC VISÉ :

- Responsable approvisionnements
- Employés ou managers de rayon

### PRÉREQUIS :

- Aucun

### MÉTHODES MOBILISÉES :

- Une animation interactive et pratique
- Alternance de méthodes affirmatives, interrogatives et actives
- **Etudes de cas pratiques**
- Quiz

### MODALITÉS D'ÉVALUATION :

#### Des acquis :

- Mises en situation & quiz
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

#### Mesure de satisfaction des stagiaires

### MODALITÉS D'ACCÈS :

- Présentiel : locaux HSF équipés mis à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

### DÉLAIS D'ACCÈS À NOS FORMATIONS :

- Réponse à vos demandes sous 72h et entrée en formation possible sous 90 jours maximum.



- Formation animée par une consultante et formatrice senior spécialisée en vente, marketing & distribution.



- Inter : 69 800 XPF par pers, déj. inclus
- Intra : nous consulter

### PROGRAMME



Présentiel  
2 jours

### SÉQUENCE 1 : DÉFINIR LA GESTION DES STOCKS

#### 1e partie - Identifier les points clés de la gestion des stocks :

- Connaître le rôle et enjeux de la gestion des stocks pour l'entreprise
- Différencier les process achat et approvisionnement
- Définir la finalité, les fonctions des stocks
- Mise en évidence de la gestion des surstocks et des ruptures

### SÉQUENCE 2 : ORGANISER LA GESTION PHYSIQUE DES STOCKS

#### 1e partie - Organiser la réception des marchandises

- Les contrôles quantitatifs et qualitatifs à effectuer suivant les types de produits
- Prendre en compte les délais de déchargement dans son organisation
- Renseigner et valider les documents transport, le cas échéant en anglais

#### 2e partie - Organiser l'espace physique de stockage

- Optimiser la gestion matérielle du magasin :
  - Effectuer un zonage efficace de son magasin
  - Les méthodes de rangement
  - Les méthodes de prélèvement
  - Les méthodes de préparation et de distribution

### SÉQUENCE 3 : METTRE EN ŒUVRE LA GESTION DES STOCKS

#### 1e partie – La mise en œuvre comptable de la gestion de stocks

- Comprendre la gestion comptable des stocks
  - Définir la nature des stocks
  - Valoriser les stocks (volume/ valeur). Méthodes possibles
- Réaliser un inventaire
  - Comprendre les règles et l'importance des inventaires
  - Analyser et améliorer les résultats d'inventaire
- **ETUDE DE CAS PRATIQUE**

#### 2e partie – La gestion économique des stocks

- Différencier les 4 méthodes d'approvisionnement :
- Les différentes familles de produits stockés
- Différencier les types de gestion du stock (sur seuil, périodique,...)
  - Les différents types de stocks
  - Stocks minimum, moyen, maximum, de sécurité
  - Taux de rotation, taux de couverture, classement ABC des articles
- **ÉTUDE DE CAS PRATIQUE**