

EXCEL – POWER QUERY

STRUCTURE ET IMPORTATION DE DONNÉES

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Maîtriser l'organisation des données
- Automatiser les imports pour utiliser facilement les tables d'un autre classeur

PUBLIC VISÉ

- Tout public

PRÉREQUIS

- Usage courant d'un ordinateur

MÉTHODES MOBILISÉES

- Vidéo projection
- 1 pack d'exercices pratiques commentés et progressifs
- 1 aide-mémoire sous forme de flyer
- Une assistance par mail sur les sujets abordés

ÉVALUATION

Des acquis :

- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

INTERVENANT

- Formation animée par un(e) formateur(trice) spécialisé(e) en nouvelles technologies de l'information



MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter

PROGRAMME

8h

ORGANISATION DES DONNÉES

- Savoir structurer les données
- Éviter les redondances et les copier coller
- Comprendre l'intérêt des tables importées (Démonstration)

IMPORTER DES DONNÉES AVEC POWERQUERY

- Automatiser l'import d'une table à partir d'un autre fichier Excel ou d'un CSV
- Généralités sur l'interface PowerQuery
- Méthode pour éditer, modifier, améliorer une requête Powerquery
- Connaître les possibilités d'automatisation offertes
- Savoir actualiser les données

OUTILS D'ANALYSE DE DONNÉES

- Créer facilement des tableaux croisés dynamiques et des graphiques
- Savoir utiliser les filtres et les segments
- Connaître les fonctions de liaisons entre tables utiles (pour les plus avancés)
- Connaître quelques fonctions utiles pour analyser les données (pour les plus avancés)