

LEADERSHIP & INTELLIGENCE RELATIONNELLE

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX MANAGER

OBJECTIFS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Mieux identifier leurs modes de fonctionnement dans leur rôle de manager
- Comprendre l'impact de leurs comportements et de leur communication sur leurs collaborateurs
- Développer une écoute et une communication favorisant la confiance et la coopération
- Adapter leur posture aux différentes situations managériales
- Gérer plus sereinement les situations relationnelles sensibles

PUBLIC VISÉ

- Managers
- Collaborateurs non managers en situation de management de fait : situation de transition, management transversal

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES MOBILISÉES

- Apports théoriques
- Questionnements guidés
- Outils de la PNL
- Autodiagnostic
- Exercices de réflexion individuelle
- Exercices en binômes et sous-groupes
- Mises en situation inspirées du quotidien des managers
- Analyse de pratiques
- Exercices de recentrage

ÉVALUATION

Des acquis :

- Mises en situation & quiz
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs

Mesure de satisfaction des stagiaires

INTERVENANT

- Formation animée par un(e) formateur(trice) expert(e) en management.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter

PROGRAMME

14h

JOUR 1 – DÉVELOPPER UNE POSTURE DE LEADERSHIP RELATIONNEL

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX MANAGER

- Clarifier son rôle de manager et de leader
- Identifier ses forces et ses axes de développement relationnels
- Repérer ses réactions automatiques face au stress et aux tensions
- Identifier les valeurs qui guident sa pratique managériale

COMPRENDRE LES DIFFÉRENCES POUR MIEUX INTERAGIR

- Découvrir l'influence des perceptions et des cadres de référence
- Développer son acuité relationnelle
- Observer avant d'interpréter
- Renforcer sa flexibilité dans la relation

DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Comprendre le rôle des émotions dans les interactions professionnelles
- Identifier ses déclencheurs émotionnels en situation professionnelle
- Réguler ses réactions dans les situations sensibles
- Maintenir une posture constructive et adaptée

JOUR 2 – AJUSTER SA COMMUNICATION POUR MIEUX MANAGER

COMMUNIQUER AVEC CLARTÉ ET CONFIANCE

- Développer une écoute active et une présence relationnelle de qualité
- Utiliser le questionnement et la reformulation pour mieux comprendre
- Prévenir les incompréhensions et les malentendus
- Favoriser des échanges constructifs au sein de l'équipe

ADAPTER SA POSTURE AUX SITUATIONS MANAGÉRIALES

- Trouver le juste équilibre entre soutien et exigence
- Encourager l'autonomie et la responsabilisation
- Ajuster son mode d'intervention selon les besoins des collaborateurs
- Renforcer son impact relationnel au quotidien

GÉRER LES CONVERSATIONS DÉLICATES AVEC JUSTESSE

- Donner un feedback constructif
- Recadrer avec fermeté et respect
- Faire face aux résistances et aux tensions
- Préserver la qualité de la relation tout en maintenant le cadre