

MAÎTRISER LES INVENTAIRES

MÉTHODES, OUTILS ET BONNES PRATIQUES

OBJECTIFS

- Maîtriser les différents types d'inventaires (général, tournant, permanent) et leurs enjeux légaux
- Organiser et conduire un inventaire physique avec rigueur, de la planification à la clôture
- Appliquer les méthodes de valorisation des stocks
- Calculer et analyser les écarts d'inventaire, identifier leurs causes et mettre en place des actions correctives
- Utiliser les outils adaptés à son activité

PUBLIC VISÉ

- Responsables de rayon, chefs de secteur, économes, réceptionnistes
- Tout collaborateur impliqué dans la gestion et la réalisation des inventaires

PRÉREQUIS

- Aucun.
- Une expérience terrain est un plus

MÉTHODES MOBILISÉES

- Alternance d'apports théoriques et pratiques
- Études de cas concrets sectoriels et quiz
- Exemples chiffrés commentés (FIFO, CMUP, calcul d'écarts)
- Vidéo projection

REMISE D'UNE FICHE MÉMO RÉCAPITULATIVE

ÉVALUATION

Des acquis :

- Mises en situations et quiz
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs

Mesure de satisfaction des stagiaires

INTERVENANT

- Formation animée par un(e) formateur(trice) spécialisé(e) en vente et marketing.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter

PROGRAMME

7h

QUIZZ DE POSITIONNEMENT

- Diagnostic individuel du niveau et des besoins
- Identification des zones de progrès de chaque participant

LES FONDAMENTAUX DE L'INVENTAIRE

- Définition et rôle de l'inventaire dans la gestion d'entreprise
- Obligation légale — Article L123-12 du Code de commerce
- Les 3 types d'inventaires : général annuel, tournant, permanent
- Enjeux sectoriels : distribution (ruptures, surstocks), hôtellerie, (coûts F&B, dotations)...

ORGANISER ET CONDUIRE L'INVENTAIRE

- Planification: communication, organisation des zones et des équipes
- Préparation: nettoyage des stocks, étiquetage, gel des mouvements, mobilisation des moyens humains...
- Comptage et contrôle: binômes compteur/contrôleur, feuilles de comptage ou scanners
- Saisie & validation: double comptage des zones critiques
- Clôture: analyse des écarts, ajustements, reprise d'activité

VALORISER LES STOCKS ET LES ÉCARTS

- Méthode FIFO — application aux produits périssables
- Méthode CMUP (Coût Moyen Unitaire Pondéré) — application aux stocks homogènes
- Calcul d'un écart : Stock théorique – Stock physique compté
- Taux de démarque brute vs nette — calcul et interprétation
- Causes des écarts : vol, erreur de saisie, casse, comptage incorrect
- Procédures d'ajustement et régularisation

3 CAS PRATIQUES GUIDÉS

- Inventaire d'un rayon avec feuilles de comptage
- Détection des écarts
- Identification des familles prioritaires
- Mesures correctives
- Simulation sur 4 zones d'un entrepôt
- Construction d'un planning annuel
- Proposition d'indicateurs de suivi

QUIZ DE FIN DES SESSION

BILAN DES ACQUIS ET PLAN D' ACTIONS