

POWER BI NIVEAU 1

LES FONDAMENTAUX

OBJECTIFS

- Découvrir l'environnement Power BI
- Savoir importer, transformer et modéliser des données
- Créer des rapports interactifs et des tableaux de bord

PUBLIC VISÉ

- Utilisateurs débutants souhaitant acquérir les bases pour analyser et visualiser les données

PRÉREQUIS

- Usage courant d'un ordinateur

MÉTHODES MOBILISÉES

- Une animation interactive et pratique
- De nombreux exercices issus des activités des apprenants
- Vidéo projection

ÉVALUATION

Des acquis :

- Exercices & corrections
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation

Mesure de satisfaction des stagiaires

INTERVENANT

- Formation animée par un(e) formateur(trice) spécialisé(e) en nouvelles technologies de l'information



MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter

PROGRAMME

12h

PRÉSENTATION

- Présentation de l'écosystème Power BI
- Présentation de l'interface Power BI Desktop

CONNEXION DES DONNÉES AVEC POWERQUERY

- Connexion à des fichiers Excel ou CSV
- Premiers pas avec Power Query
- Transformer des données dans PowerQuery (basique)
- Notions sur le langage M

GESTION DES TABLES

- Comprendre le modèle de données en étoile
- Afficher les relations
- Joindre des tables
- Créer des mesures
- Notions sur le langage DAX

CRÉATION DE RAPPORTS ET VISUALISATIONS

- Connaître les types de visualisations courants
- Créer et personnaliser des graphiques
- Utiliser les filtres
- Ajouter des segments et personnaliser leur aspect
- Modifier les interactions pour définir l'impact des segments
- Créer des indicateurs de performance clé (KPI)
- Créer des tableaux de bord interactifs

PUBLICATION, PARTAGE ET COLLABORATION

- Publication d'un rapport sur le service Power BI
- Options de partage et gestion des accès