

ACCOMPAGNEMENT À LA VAE

RÉDACTION DU LIVRET 2 & PRÉPARATION À L'ORAL DEVANT LE JURY

OBJECTIFS

- Analyser le référentiel de la certification visée et en identifier les compétences clés à démontrer ;
- Sélectionner et structurer 6 à 10 situations professionnelles représentatives de son expérience ;
- Rédiger un dossier de validation clair, précis et argumenté, conforme aux attentes du certificateur ;
- Réunir et organiser les preuves à l'appui de son dossier ;
- Présenter son parcours et défendre son dossier avec assurance lors de l'entretien avec le jury.

PUBLIC VISÉ

- Après l'obtention de la recevabilité (Livret 1).

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES MOBILISÉES

- Accompagnement individualisé, centré sur le parcours réel du candidat et le référentiel de la certification visée ;
- Alternance d'apports méthodologiques, d'ateliers de rédaction guidée et de travail personnel entre les séances ;
- Mise en situation d'entretien avec simulation de questions de jury ;
- Supports fournis : grilles de cadrage des situations professionnelles, grille de relecture, check-lists de dépôt et de préparation à l'oral ;
- Formation en présentiel ou à distance (visioconférence), avec partage de documents en temps réel.

ÉVALUATION

Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
Mesure de satisfaction des stagiaires

INTERVENANT

- Formation animée par un(e) formateur(trice) spécialisé(e) en développement professionnel.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter

PROGRAMME

10h

RÉDACTION DU LIVRET 2 – 8h

SÉANCE 1 – CADRAGE METHODOLOGIQUE ET ANALYSE DU RÉFÉRENTIEL – 2h

- Présentation de la démarche VAE, du calendrier et des attentes du certificateur ; rappel de la structure attendue du Livret 2
- Lecture et décryptage collectif du référentiel de compétences
- Premier inventaire chronologique des expériences du candidat
- Croisement de l'inventaire avec le référentiel (pertinence, manques éventuels)

SÉANCE 2 – SÉLECTION ET CADRAGE DES SITUATIONS PROFESSIONNELLES – 2h

- Rappel des critères de sélection d'une situation professionnelle probante
- Sélection de 6 à 10 situations professionnelles significatives
- Priorisation des situations à rédiger en priorité et répartition du travail de rédaction autonome avant la séance suivante.

SÉANCE 3 – RÉDACTION ACCOMPAGNÉE ET COLLECTE DES PREUVES – 2h

- Rappel des règles de rédaction attendues par un jury
- Rédaction accompagnée de 2 à 3 situations professionnelles
- Identification et collecte des preuves à l'appui du dossier
- Debrief et consignes de rédaction autonome

SÉANCE 4 – FINALISATION ET RELECTURE GLOBALE – 2h

- Relecture des situations rédigées en autonomie et ajustements
- Relecture intégrale du dossier à l'aide de la grille de relecture rédactionnelle
- Structuration finale du dossier et vérification de la couverture complète du référentiel
- Bilan du module, vérification des modalités de dépôt à l'aide de la check-list dédiée

PRÉPARATION À L'ORAL DEVANT LE JURY – 2h

- Rappel du déroulement type de l'entretien
- Préparation d'une présentation orale synthétique et valorisant le parcours (2 à 3 minutes)
- Simulation d'entretien en conditions proches du réel avec questions du jury
- Debrief : points forts, formulations à retravailler
- Conseils pratiques pour le jour J et synthèse des points de vigilance