

PARCOURS MANAGEMENT INTER

RÉVÉLEZ VOTRE POTENTIEL DE MANAGER

OBJECTIFS

- Identifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- Connaître son style managérial et savoir l'adapter à ses collaborateurs pour trouver sa posture managériale et renforcer son efficacité
- Identifier son mode de communication managériale et son impact sur ses collaborateurs
- Acquérir des outils pour une communication plus efficace et savoir prévenir et désamorcer un conflit, une tension ou un désaccord
- Communiquer des objectifs individuels ou collectifs clairs en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Mettre en place les indicateurs de suivi de la performance et des moyens pour atteindre les objectifs
- Identifier les sources de motivation chez ses collaborateurs et savoir activer les bons leviers pour susciter l'engagement individuel et collectif
- Développer l'autonomie, la créativité et la prise d'initiative

PUBLIC VISÉ

- Nouveau Manager ou Manager Expérimenté souhaitant renforcer ses pratiques managériales.

PRÉREQUIS

- Aucun

MÉTHODES MOBILISÉES

- Outils digitaux
- Méthodes actives
- Démarche inductive
- Courant socioconstructiviste

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter

PROGRAMME

34h

ÉVALUATION MANAGÉRIALE DE DÉBUT DE PARCOURS

- Echanger sur son profil managérial, définir ses talents et ses axes de progrès
- Identifier ses besoins et formaliser un premier plan d'action

JOURNÉE 1 : MANAGER EST UN MÉTIER

ETABLIR UN CADRE MANAGÉRIAL

- Responsabilités et périmètre d'action du manager
- Manager dans le monde VICA
- D'un management de commandement à un management apportant du sens

ASSEOIR ET DÉVELOPPER SA LÉGITIMITÉ VIS À VIS DE SES COLLABORATEURS

- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial pour définir sa crédibilité
- Asseoir sa légitimité en s'appuyant sur l'équation de la confiance de David Maister
- Auto-évaluer son niveau de légitimité et identifier les clés pour la renforcer

ACQUÉRIR LES BONNES PRATIQUES D'UN "MANAGER MULTIPLIER"

- Adopter l'état d'esprit et la manière d'agir d'un manager Multiplier de Liz Wiseman
- Allier bonnes intentions et management performant

ADOPTER LA POSTURE ET LE POSITIONNEMENT APPROPRIÉS D'UN MANAGER

- Le positionnement du manager par rapport à ses collaborateurs, sa hiérarchie et les clients
- Identifier et limiter les risques courants de dé-positionnement managerial
- Pratiquer le management situationnel en s'appuyant sur le modèle d'Hersey et Blanchard

JOURNÉE 2 : MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX MANAGER

DÉCODER LES RÈGLES DE BASE DE LA COMMUNICATION

- Comprendre la complexité de la communication avec le schéma de la communication
- Les 3V de la communication = vocale, verbale, visuelle
- Distinguer les faits des interprétations

PARCOURS MANAGEMENT INTER

RÉVÉLEZ VOTRE POTENTIEL DE MANAGER

ÉVALUATION

Des acquis :

- Quiz de positionnement et d'évaluation des acquis avec l'outil DENDREO.
- Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs

Mesure de satisfaction des stagiaires

INTERVENANT

- Parcours animé par des formateur(trice)s expert(e)s en management, communication et développement professionnel

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter

PROGRAMME

34h

IDENTIFIER SON MODE DE COMMUNICATION ET ADAPTER SON LANGAGE AUX PROFILS DE SES COLLABORATEURS

- Identifier son mode de communication et son impact sur son équipe
- Prendre conscience des limites et besoins de ses collaborateurs pour mieux y répondre
- Adapter son langage pour mieux communiquer

PRATIQUER UN FEEDBACK EFFICACE

- Distinguer les particularités et usages des différents feedbacks (positif et amélioratif)
- Appliquer la méthode SBI(A) – Situation Behaviour Impact (Action) pour un résultat optimal

APAISER LES TENSIONS ET DÉSAMORCER LES CONFLITS

- Identifier les sources de conflits au travail
- Désamorcer un conflit et réguler les tensions avec la méthode DESC
- Apaiser les tensions en pratiquant l'Ecoute Active

ATELIER DE 2H SUR LES FORMATIONS 1 ET 2

Favoriser la mise en pratique et partager les bonnes pratiques entre managers

JOURNÉE 3 : SUIVRE, PILOTER ET ORGANISER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

CLARIFIER LA NOTION DE PERFORMANCE

- Qu'est-ce que la performance ? Qu'est-ce qu'une équipe performante ? Efficacité vs efficacité
- Identifier les enjeux de la performance pour le collaborateur, l'équipe, le manager,
- l'organisation

FIXER DES OBJECTIFS DE PERFORMANCE AU SERVICE DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

- Comprendre l'articulation stratégie et activités, donner du sens aux objectifs, communiquer
- avec clarté ; fixer des objectifs SMART, ambitieux & motivants
- Mettre des critères de mesure sur du savoir-faire et sur du savoir-être

ANCRER LA PERFORMANCE DANS LA DUREE

- Instaurer des rituels managériaux de suivi pour mesurer les progrès ou les résultats atteints : tableau de bord, bilan d'activité, revue de performance

PARCOURS MANAGEMENT INTER

RÉVÉLEZ VOTRE POTENTIEL DE MANAGER

PROGRAMME

34h

- Effectuer des feedbacks individuels efficaces et valorisants, célébrer les réussites collectives
- La posture du manager coach : Créer un environnement motivant, savoir
- soutenir/accompagner

ATELIER DE 2H SUR LA FORMATION 3

Favoriser la mise en pratique et partager les bonnes pratiques entre managers

JOURNÉE 4 : DÉVELOPPER L'ENGAGEMENT ET L'AUTONOMIE SUSCITER ET ENTRETENIR LA MOTIVATION DE SON ÉQUIPE

- Comprendre les ressorts de la motivation de chacun
- Mettre en place les conditions de l'engagement : Quels rituels managériaux mettre en place ?
- Pour quels bénéfices ?
- Pratiquer le feedback positif pour féliciter / reconnaître
- Le renforcement du collectif et de la coopération au sein de l'équipe

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE DES COLLABORATEURS

- Accompagner son équipe vers l'autonomie : La confiance à priori, réduire sa zone d'influence
- Donner du feedback constructif et formateur pour faire progresser
- Déléguer pour faire grandir : Savoir quand, comment et à qui déléguer

ENCOURAGER LA CRÉATIVITÉ ET LA PRISE D'INITIATIVE

- Prendre conscience des mécanismes qui entravent la prise d'initiative et la créativité
- Quels bénéfices à libérer la prise d'initiative et la créativité
- Valoriser l'initiative et la créativité / (s') orienter solution : Ecouter, accepter les idées des
- autres, stimuler les remises en question constructives, l'initiative/le passage à l'action

ATELIER DE 2H SUR LA FORMATION 4

Favoriser la mise en pratique et partager les bonnes pratiques entre managers

EVALUATION MANAGERIALE DE FIN DE PARCOURS

- Evaluer sa progression et le chemin restant à parcourir
- Se projeter sur la suite.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Présentiel : locaux HSF équipés à disposition
- Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMAT INTRA – Nous contacter