



HSF

TAHITI

ESPACE FORMATION, AUDIT, CONSEIL

VOTRE PARTENAIRE PERFORMANCE

PARCOURS MANAGEMENT

Révélez votre potentiel de
manager !

INTER



87 78 10 16 / 87 76 96 50

N° SEFI : 455



karinevilla@hsfespaceformation.com



www.hsf-espaceformation.com





1 – Présentation du parcours

PARCOURS MANAGEMENT INTERENTREPRISES

Révélez votre potentiel de manager !



“ Chez HSF, nous sommes convaincus qu’être Manager est une formidable opportunité tout autant qu’un **challenge**.

On ne naît pas manager, on le DEVIENT !

Cela nécessite du temps et l’acquisition de nouvelles **compétences** et **savoir-être**.

C’est pour vous aider à réussir cette **aventure professionnelle**, que nous avons conçu ce parcours management, pensé pour vous accompagner à exercer **efficacement et sereinement votre métier** de manager. ”



Nouveaux Managers ou
Managers Expérimentés
souhaitant renforcer leurs
pratiques managériales



Un parcours
multimodal de
36,5h sur 7 mois



1 Évaluation
d’ouverture
en distanciel
ou présentiel



4 Formations
collectives
en présentiel



3 Ateliers de
Mise en pratique
en présentiel



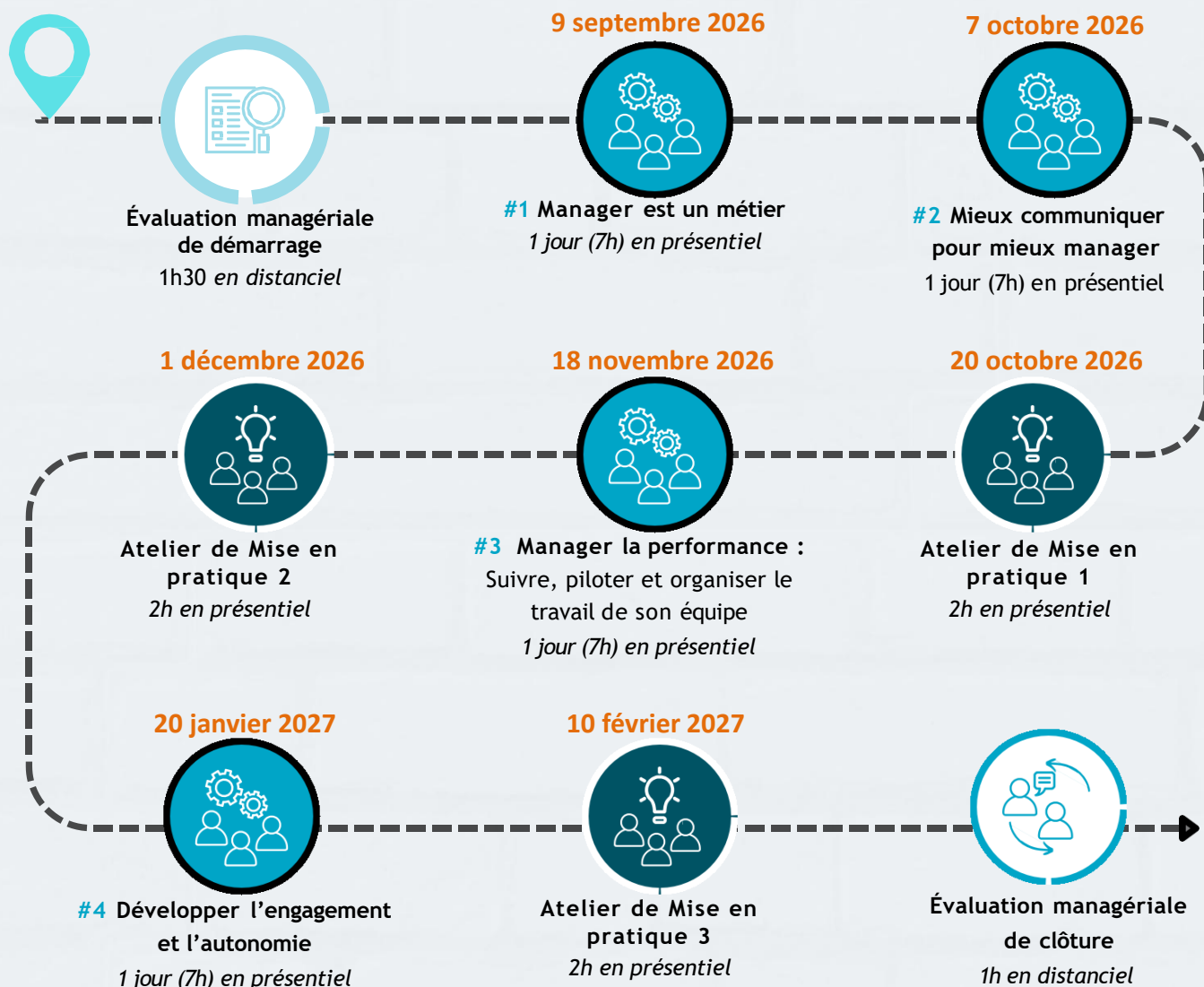
1 Évaluation
de clôture
en distanciel
ou présentiel

ZOOM SUR VOTRE PARCOURS



Un parcours rythmé et interactif alternant accompagnements individuels et temps collectifs, en présentiel et en distanciel

-  **1 évaluation d'ouverture** pour prendre du recul sur vos pratiques et votre posture et identifier des leviers concrets pour développer votre efficacité en qualité de manager
-  **4 formations thématiques** pour acquérir de nouveaux outils, échanger et consolider ses connaissances
-  **3 ateliers de Mise en pratique** pour développer votre intelligence collective et trouver des solutions à des problématiques opérationnelles
-  **1 évaluation de clôture** pour faire le bilan du chemin parcouru et vous projeter sur les prochaines étapes de votre développement





1h30

Évaluation managériale

- ✓ Échanger sur son profil managériale, définir ses talents et ses axes de progrès
- ✓ Identifier ses besoins et formaliser un premier plan d'action

Formation #1 Manager est un métier



7h

- ✓ Identifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- ✓ Connaître son style managériale et savoir l'adapter à ses collaborateurs
- ✓ Trouver sa posture managériale et renforcer son efficacité relationnelle pour assumer ses fonctions

Formation #2 Mieux communiquer pour mieux manager



7h

- ✓ Identifier son mode de communication managériale et son impact sur ses collaborateurs
- ✓ Acquérir des outils performants pour une communication plus efficace
- ✓ Savoir prévenir et désamorcer un conflit, une tension ou un désaccord

Formation #3 Suivre, piloter et organiser le travail de son équipe



7h

- ✓ Définir la notion de performance
- ✓ Communiquer des objectifs individuels ou collectifs clairs en lien avec la stratégie de l'entreprise
- ✓ Mettre en place les indicateurs de suivi et des moyens pour atteindre les objectifs
- ✓ Piloter et suivre la performance de l'équipe

Formation #4 Développer l'engagement et l'autonomie



7h

- ✓ Identifier les sources de motivation chez ses collaborateurs
- ✓ Activer les bons leviers pour susciter l'engagement individuel et collectif
- ✓ Développer l'autonomie, la créativité et la prise d'initiative



3 X 2h

3 ateliers de Mise en pratique pour :

- ✓ Développer son intelligence collective
- ✓ Favoriser l'ancrage des pratiques managériales
- ✓ Trouver des solutions à des problématiques opérationnelles



1h

Évaluation managériale de clôture

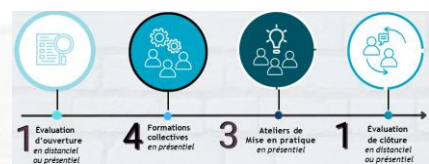
- ✓ Évaluer sa progression et le chemin restant à parcourir
- ✓ Se projeter sur la suite

INSCRIVEZ-VOUS ET RÉVÉLEZ VOTRE POTENTIEL DE MANAGER !



Les + du parcours

- ✓ Votre montée en compétence s'inscrit dans la **durée** pour vous permettre de **tester** de nouvelles approches, **partager** vos expériences et **ajuster** vos pratiques.
- ✓ Les temps individuels vous offrent l'**opportunité d'une prise de recul et d'une auto-évaluation complète**, premiers pas vers un plan d'action personnalisé.
- ✓ Un esprit "promo" ! Vous intégrez une communauté managériale constituée de managers d'autres entreprises et avancez avec ce groupe de pairs tout au long du parcours pour créer une dynamique collective motivante.
- ✓ Vous profitez tout au long du parcours de l'expertise et de l'accompagnement de 3 **intervenants expérimentés**, alliant compétences en management et en communication.
- ✓ Vous accédez dès le début du parcours à la **plateforme LMS HSF** pour **retrouver en un clic toutes les ressources** du parcours (Supports, outils, boîte à tips, vidéos).





2 – Programme détaillé



PARCOURS MANAGEMENT

Révélez votre potentiel de manager

ÉVALUATION MANAGÉRIALE DE DÉBUT DE PARCOURS

- Échanger sur son profil managérial, définir ses talents et ses axes de progrès
- Identifier ses besoins et formaliser un premier plan d'action

Programme
de 5 jours
soit 34h

Journée 1 : MANAGER EST UN MÉTIER

ÉTABLIR UN CADRE MANAGÉRIAL

- Responsabilités et périmètre d'action du manager
- Manager dans le monde VICA
- D'un management de commandement à un management apportant du sens

ASSEOIR ET DÉVELOPPER SA LÉGITIMITÉ VIA À VIS DE SES COLLABORATEURS

- Passer d'un référentiel technique à un référentiel managérial pour définir sa crédibilité
- Asseoir sa légitimité en s'appuyant sur l'équation de la confiance de David Maister
- Auto-évaluer son niveau de légitimité et identifier les clés pour la renforcer

ACQUÉRIR LES BONNES PRATIQUES D'UN "MANAGER MULTIPLIER"

- Adopter l'état d'esprit et la manière d'agir d'un manager Multiplier de Liz Wiseman
- Allier bonnes intentions et management performant

ADOPTER LA POSTURE ET LE POSITIONNEMENT APPROPRIÉS D'UN MANAGER

- Le positionnement du manager par rapport à ses collaborateurs, sa hiérarchie et les clients
- Identifier et limiter les risques courants de dé-positionnement managérial
- Pratiquer le management situationnel en s'appuyant sur le modèle d'Hersey et Blanchard

Journée 2 : MIEUX COMMUNIQUER POUR MIEUX MANAGER

DÉCODER LES RÈGLES DE BASE DE LA COMMUNICATION

- Comprendre la complexité de la communication avec le schéma de la communication
- Les 3V de la communication = vocale, verbale, visuelle
- Distinguer les faits des interprétations

IDENTIFIER SON MODE DE COMMUNICATION ET ADAPTER SON LANGAGE AUX PROFILS DE SES COLLABORATEURS

- Identifier son mode de communication et son impact sur son équipe
- Prendre conscience des limites et besoins de ses collaborateurs pour mieux y répondre
- Adapter son langage pour mieux communiquer

PRATIQUER UN FEEDBACK EFFICACE

- Distinguer les particularités et usages des différents feedbacks (positif et amélioratif)
- Appliquer la méthode SBI(A) – Situation Behaviour Impact (Action) pour un résultat optimal

APAIER LES TENSIONS ET DÉSAMORCER LES CONFLITS

- Identifier les sources de conflits au travail
- Désamorcer un conflit et réguler les tensions avec la méthode DESC
- Apaiser les tensions en pratiquant l'Ecoute Active

Atelier 1 de 2h sur la formation 1 et 2 pour favoriser le retour d'expérience
et partager les bonnes pratiques entre managers

Objectifs

À l'issue du parcours de formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- Connaître son style managérial et savoir l'adapter à ses collaborateurs pour trouver sa posture managériale et renforcer son efficacité
- Identifier son mode de communication managériale et son impact sur ses collaborateurs
- Acquérir des outils pour une communication plus efficace et savoir prévenir et désamorcer un conflit, une tension ou un désaccord
- Communiquer des objectifs individuels ou collectifs clairs en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Mettre en place les indicateurs de suivi de la performance et des moyens pour atteindre les objectifs
- Identifier les sources de motivation chez ses collaborateurs et savoir activer les bons leviers pour susciter l'engagement individuel & collectif
- Développer l'autonomie, la créativité et la prise d'initiative

Prérequis

- Aucun

Public visé

- Nouveau manager ou Manager expérimenté souhaitant renforcer ses pratiques managériales

Méthodologie utilisée

- Outils digitaux
- Méthodes actives
- Démarche inductive
- Courant socioconstructiviste

Évaluations

- Des acquis :
 - Quiz de positionnement début / fin
 - Mises en situation
 - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs
 - Mesure de satisfaction des stagiaires

Tarifs

- Interentreprises : 235 000 XPF HT par personne, tous frais inclus.



PARCOURS MANAGEMENT

Révélez votre potentiel de manager

Journée 3 : SUIVRE, PILOTER ET ORGANISER LE TRAVAIL DE SON ÉQUIPE

CLARIFIER LA NOTION DE PERFORMANCE

- Qu'est-ce que la performance ? Qu'est-ce qu'une équipe performante ? Efficacité vs efficacité
- Identifier les enjeux de la performance pour le collaborateur, l'équipe, le manager, l'organisation

FIXER DES OBJECTIFS DE PERFORMANCE AU SERVICE DE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

- Comprendre l'articulation stratégie et activités, donner du sens aux objectifs, communiquer avec clarté ; fixer des objectifs SMART, ambitieux & motivants
- Mettre des critères de mesure sur du savoir-faire et sur du savoir-être

ANCER LA PERFORMANCE DANS LA DURÉE

- Instaurer des rituels managériaux de suivi pour mesurer les progrès ou les résultats atteints : tableau de bord, bilan d'activité, revue de performance
- Effectuer des feedbacks individuels efficaces et valorisants, célébrer les réussites collectives
- La posture du manager coach : Créer un environnement motivant, savoir soutenir/accompagner

Atelier 2 de 2h sur la formation 3 pour favoriser le retour d'expérience et partager les bonnes pratiques entre managers

Journée 4 : DÉVELOPPER L'ENGAGEMENT ET L'AUTONOMIE

SUSCITER ET ENTREtenir LA MOTIVATION DE SON ÉQUIPE

- Comprendre les ressorts de la motivation de chacun
- Mettre en place les conditions de l'engagement : Quels rituels managériaux mettre en place ? Pour quels bénéfices ?
- Pratiquer le feedback positif pour féliciter / reconnaître
- Le renforcement du collectif et de la coopération au sein de l'équipe

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE DES COLLABORATEURS

- Accompagner son équipe vers l'autonomie : La confiance à priori, réduire sa zone d'influence
- Donner du feedback constructif et formateur pour faire progresser
- Déléguer pour faire grandir : Savoir quand, comment et à qui déléguer

ENCOURAGER LA CRÉATIVITÉ ET LA PRISE D'INITIATIVE

- Prendre conscience des mécanismes qui entravent la prise d'initiative et la créativité
- Quels bénéfices à libérer la prise d'initiative et la créativité
- Valoriser l'initiative et la créativité / (s') orienter solution : Ecouter, accepter les idées des autres, stimuler les remises en question constructives, l'initiative/le passage à l'action

Atelier 3 de 2h sur la formation 4 pour favoriser le retour d'expérience et partager les bonnes pratiques entre managers

ÉVALUATION MANAGÉRIALE DE FIN DE PARCOURS

- Évaluer sa progression et le chemin restant à parcourir ; se projeter sur la suite.

Objectifs

À l'issue du parcours de formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- Connaître son style managérial et savoir l'adapter à ses collaborateurs pour trouver sa posture managériale et renforcer son efficacité
- Identifier son mode de communication managériale et son impact sur ses collaborateurs
- Acquérir des outils pour une communication plus efficace et savoir prévenir et désamorcer un conflit, une tension ou un désaccord
- Communiquer des objectifs individuels ou collectifs clairs en lien avec la stratégie de l'entreprise
- Mettre en place les indicateurs de suivi de la performance et des moyens pour atteindre les objectifs
- Identifier les sources de motivation chez ses collaborateurs et savoir activer les bons leviers pour susciter l'engagement individuel & collectif
- Développer l'autonomie, la créativité et la prise d'initiative

Prérequis

- Aucun

Public visé

- Nouveau manager ou Manager expérimenté souhaitant renforcer ses pratiques managériales

Méthodologie utilisée

- Outils digitaux
- Méthodes actives
- Démarche inductive
- Courant socioconstructiviste

Évaluations

- Des acquis :
 - Quiz de positionnement début / fin
 - Mises en situation
 - Attestation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs
 - Mesure de satisfaction des stagiaires

Tarifs

- Interentreprises : 235 000 XPF HT par personne, tous frais inclus.



karinevilla@hsfespaceformation.com

+689 87 78 10 16 / +689 87 76 96 50

www.hsf-espaceformation.com



Polynésie
française



La Réunion



**Réseau Mo² en métropole
et dans 2 régions
ultramarines
(Réunion & Polynésie
française)**

3 centres partenaires
5 implantations
12 villes de déploiement